

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2501-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JAIRO ESTEBAN OSPINA ANGEL |
| Cedula | 14.836.147 |
| Valor del contrato: | \$ 4.368.000 |
| Fecha inicio | 12/Ago/2025 |
| Fecha finalización | 30/sep/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 1075979081 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823475178 |
| Operador: | Simple |
| Fecha de Pago | 29/09/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Agosto 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual


1. Realicé las jornadas programadas en la institución educativa Juan Pablo Segundo de la Comuna 13 llevando un registro fotográfico de las mismas ejecutando aproximadamente unas 32 jornadas a un promedio de 250 beneficiarios.

2. Realicé la actualización de la base de datos de los beneficiarios de la institución educativa Juan Pablo Segundo de la Comuna 13 correspondiente a la jornada realizada.

3. Asistí a la mesa de trabajo y/o capacitaciones convocadas por la coordinación del programa donde se dieron directrices sobre los formatos y actividades para desarrollar en campo, de la cual consta en registro fotográfico.

4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

| | |
|-----------------------------------|--|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1S67IDnxcUMS1aJyoOxIfvnzFBJ_IRnXc?usp=drive_li</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |